I.C.S. Nardò Polo 3 - Pantaleo Ingusci
C.F. 91025810754 C.M. LEIC89800L
aoo_leic89800l - ISTITUTO COMPRENSIVO - NARDO' PO
Prot. 0000684/U del 12/03/2020 12:36:16

***ISTITUTOCOMPRENSIVO POLO 3 "P. Ingusci"***
***Ad Indirizzo Musicale***
***Via XX Settembre 63– 73048- NARDO' (Lecce)***
***COD. Mecc.: LEIC89800L C.F.91025810754***
**Tel. 0833/871017**
E mail: LEIC89800L@istruzione.it –
Pec:LEIC89800L@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivonardo3.edu.it

Nardò, 12/03/2020

**All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**
**All'Ufficio VI – Ambito territoriale di Lecce**
**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Lecce**
**Alla Provincia di Lecce**
**Al Comune di** Nardò
**Al personale docente e ATA**
**Al DSGA**
**Alle famiglie e agli alunni**
**Alle RSU e TAS d'Istituto**
**All'Albo on line**
**Al sito web**

Oggetto : **Attuazione delle disposizioni per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Organizzazione del servizio in relazione al DPCM del 09 e 11 marzo 2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23/02/2020, recante "*Disposizioni attuative del decreto- legge 23/02/2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19", pubblicato nella G.U. n. 45 del 23/02/2020*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25/02/2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 47 del 25/02/2020*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/03/2020 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTA la Nota congiunta del Ministero dell'Istruzione del 04/03/2020;

VISTI i DPCM del 04, 08 , 09 e 11 marzo 2020;

VISTA la Nota Prot. n. 279 dell'08/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, a firma del dott. Marco Bruschi, Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e della dott.ssa Giovanna Boda, Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";

VISTA la Nota ministeriale Prot. n. 323 del 10/03/2020 del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione, avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative;

VISTE le Disposizioni urgenti in materia di prevenzione "COVID-19" della Regione Puglia;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute dell'intera comunità scolastica, attraverso l'adozione di misure di contenimento per scongiurare una potenziale proliferazione del virus sul territorio locale;

SENTITI le RSU e il SPP in data 9/3/2020

FATTA SALVA ogni altra eventuale successiva Disposizione;

**DISPONE**

le seguenti misure in ordine alle prestazioni lavorative del personale ATA, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19:

1) Gli Uffici di Segreteria e l'Ufficio di Presidenza resteranno chiusi al pubblico fino al 3/4/2020; le comunicazioni avverranno a mezzo telefonico e per posta elettronica, salvo situazioni indifferibili e/o che non possano essere trattate tramite tali mezzi, e comunque previo contatto telefonico ed eventuale appuntamento; il personale riceverà soltanto a distanza precauzionale di almeno un metro, indossando i guanti protettivi e disinfettando le superfici di eventuale contatto;
2) Il servizio dei collaboratori scolastici, al fine di evitare eccessivo affollamento nei locali scolastici e di contenere gli spostamenti sul territorio, sarà limitato alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi (custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, pulizia e igienizzazione quotidiana di tutti gli Uffici di segreteria, dell'Ufficio di Presidenza, dei servizi igienici e di tutti gli ambienti regolarmente utilizzati dal personale in servizio); pertanto, a partire da venerdì 13 marzo 2020 fino al 2 aprile 2020 saranno presenti nel numero dei contingenti minimi previsti dal CII, ai sensi della legge 146/90, ovvero n. 2 in sede centrale per la presenza di uffici regolarmente in attività, con turnazioni che tengano presente condizioni di salute certificate dal medico di medicina generale, pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di servizio, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia. Dopo aver verificato i periodi di ferie non goduti del precedente anno scolastico si dispone che queste possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa.
3) Il Personale ATA (Ass. Amm.)in servizio svolgerà il proprio orario di servizio dalle ore 7.30 alle ore 14.42 , dal lunedì al venerdì; è favorito il lavoro 'agile' con procedura semplificata, verificata la sussistenza dei prerequisiti esplicitati nelle disposizioni emanate dal MIUR in data 6/3/2020 in applicazione della Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione; è garantita la presenza di due unità per lo svolgimento di pratiche improrogabili.
4) Le Funzioni Strumentali, i Collaboratori DS, i componenti dello Staff dirigenziale e del team digitale che, per ragione del loro ufficio, dovessero ravvisare l'esigenza di conferire con la Dirigente Scolastica o con gli Uffici di Segreteria, hanno l'obbligo di telefonare e chiedere appuntamento, al fine di evitare la contemporanea presenza di più persone all'interno degli uffici. Sarà cura dell'Ufficio ricontattare tempestivamente gli interessati.

Per le norme precauzionali e i comportamenti da adottare per limitare la diffusione del contagio non espressamente richiamati, si fa riferimento alle disposizioni precedentemente emanate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tommasa Michela Presta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tommasa Michela PRESTA